

# Typiske skriveproblemer - og forslag til at løse dem

Jeg har ikke rigtig lyst til at skrive	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overvej, hvorfor du ikke har lyst. Kan du ignorere årsagen i det tidsrum, du skal bruge på at løse opgaven?</li> <li>• Overvej, om din manglende lyst skyldes en af de usikkerheder, der er nævnt i dette skema (ude til venstre)</li> <li>• Stil dig selv en præmie i udsigt</li> <li>• Tænk over, hvor tilfreds du vil være, når du er færdig</li> </ul>
Jeg kan ikke rigtig komme i gang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Få overblik over, hvad det er, der kræves af dig</li> <li>• Del opgaven op i mindre dele. Gå i gang med det nemmeste</li> <li>• Begynd med at skrive stikord, brainstorme, mindmappe</li> <li>• Afprøv andre tænkeskrivningsværktøjer, du kender</li> <li>• Beslut dig for noget, der i hvert fald skal med i opgavebesvarelsen. Brug det som dit afsæt; også selvom det ender med at komme til at stå midt i besvarelsen</li> <li>• Stil dig selv nogle spørgsmål, du vil besvare i din tekst</li> <li>• Læs opgaveformuleringen i god tid, så du har tid til at gå og tænke over, hvad du vil skrive</li> </ul>
Jeg mangler inspiration	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hold op med at vente på, at inspirationen dukker op af sig selv</li> <li>• Læs opgavematerialet igen, læs andet materiale om emnet</li> <li>• Afprøv nogle af de tænkeskrivningsværktøjer, du kender</li> <li>• Snak med andre om opgaven</li> </ul>
Jeg er usikker på, om jeg forstår opgaveformuleringen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slå de ord op, du er usikker på</li> <li>• Læs om <i>skrivehandlinger</i>* på skolens skriftlighedshjemmeside</li> <li>• Læs skriveskabelonen for den pågældende opgavetype</li> </ul>
Jeg er usikker på, hvordan jeg skal disponere min elevtid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sæt et sluttidspunkt - og overhold det.</li> <li>• Brug i hvert fald en fjerdedel af elevtiden på førskrivning**</li> <li>• Brug det sidste kvarter på at læse din besvarelse igennem og rette eventuelle småfejl</li> </ul>
Jeg kan ikke koncentrere mig Jeg lader mig distrahere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luk forbindelsen til internettet, • Sluk telefonen</li> <li>• Gør skrivesituationen hyggelig og behagelig (med fx snacks)</li> <li>• Lav en tidsplan, du vil følge</li> <li>• Notér (i et andet dokument) de idéer, der dukker op, men ikke lige passer ind i det, du er i gang med at skrive. Vend tilbage til idéerne senere.</li> </ul>
Jeg går hele tiden i stå	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Start forfra. Prøv at få klarhed over, hvad du vil skrive. Læg en plan. Brainstorm igen.</li> <li>• Del opgaven op i mindre dele</li> <li>• Lav kernesætninger***, og fold kernesætningerne ud, så der opstår afsnit</li> <li>• Hold små pauser undervejs (fx 5 min). Vær offline i pauserne. Påbegynd først en pause, når du er godt i gang med et afsnit</li> </ul>

Jeg er usikker på, hvordan opgavebesvarelsen skal bygges op	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nærlæs skriveskabelonen for den pågældende opgavetype</li> <li>• Tegn, hvor store tekstens dele skal være i forhold til hinanden</li> </ul>
Jeg er usikker på, hvordan jeg skal få lavet en klar rød tråd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slå det allermest centrale an i indledningen, og vend tilbage til det i afslutningen</li> <li>• Lav en disposition</li> <li>• Formulér en kernesætning*** (pointe) for hvert afsnit</li> <li>• Tænk over, hvordan du får lavet en naturlig overgang fra afsnit til afsnit</li> <li>• Notér (i et andet dokument) de idéer, der dukker op, men ikke lige passer ind i det, du er i gang med at skrive. Vend tilbage til idéerne senere.</li> </ul>
Jeg vil gerne undgå at gentage mig selv for meget	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lav en disposition</li> <li>• Formulér en kernesætning*** (pointe) for hvert afsnit</li> <li>• Omformulér sætninger, der i høj grad ligner hinanden</li> </ul>
Jeg vil gerne ramme det rigtige sprog	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forestil dig, at der er mange, der skal læse det, du skriver</li> <li>• Skriv løs og læs med mellemrum din opgavebesvarelse højt for dig selv. Omformulér de passager, der lyder lidt spøjse i dine egne ører</li> <li>• Find eksempler på godt sprog i din tekst. Overvej, hvad det er, der gør disse formuleringer gode. Se, om du kan overføre det til de formuleringer, der ikke rigtig fungerer</li> <li>• Forestil dig, at det, du skal til at skrive i et afsnit, er et mundtligt svar på et spørgsmål, som en journalist netop har stillet dig, men som du lige har haft lidt tid til at tænke over</li> </ul>
Jeg vil gerne undgå de mest almindelige sprogfejl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemgå din besvarelse for de mest almindelige sprogfejl: <ul style="list-style-type: none"> <li>• r-endelsesfejl</li> <li>• sammensatte ord i to ord</li> <li>• kommafejl</li> <li>• synes/syntes</li> <li>• hans/hendes/sin</li> <li>• ligge/lægge</li> </ul> </li> <li>• Læs din besvarelse meget langsomt igennem; ord for ord</li> </ul>
Jeg vil gerne gøre min besvarelse mere indbydende	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Find på en god overskrift</li> <li>• Væk læserens interesse i indledningen</li> <li>• Variér dit sprog. Indled sætninger på forskellige måder</li> <li>• Brug mange konkrete eksempler</li> <li>• Lav en afslutning, der efterlader læseren med en fornemmelse af, at det har været umagen værd at læse det, du har skrevet</li> <li>• Sæt din tekst flot op</li> </ul>

\* **Skrivehandlinger:** Det, man skal gøre i en opgavebesvarelse, fx redegøre, karakterisere, diskutere, analysere. NB: Disse begreber dækker ikke nødvendigvis over det samme i alle fag.

\*\* **Førskrivning:** Alle de forskellige former for skriveforarbejde, man laver, INDEN man begynder at skrive i det dokument, der bliver til ens endelige aflevering.  
Det modsatte af formidlingskrivning.

\*\*\* **Kernesætning:** En formulering af essensen af noget; det allervæsentligste.